



# HSCE

High School Certified Expert

## Dossier d'Inscription

Sophia Antipolis (France) - Nouveau Brunswick (Canada)



## IDENTITE DU CANDIDAT

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe  Homme  Femme

Né(e) le : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone & GSM : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

PARAPHE DU CANDIDAT

## IDENTITE EMPLOYEUR SI SALARIE

Société : \_\_\_\_\_

Siret : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

## VOTRE ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Votre domaine d'activité : \_\_\_\_\_

Ancienneté : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

PARAPHE DU CANDIDAT

## COMPOSITION DE VOTRE CYCLE PEDAGOGIQUE



<input type="checkbox"/> D.E.P Expert Maritime Classe préparatoire	1590 € TTC	1325 € HT	TVA 20%
Date de session retenue : _____			
<input type="checkbox"/> D.E.S Expert Maritime & Certification E.A.M Arrêté Ministériel CNCP -JORF	6180 € TTC	5150 € HT	TVA 20%
Date de session retenue : _____			
<input type="checkbox"/> D.E.S Expert Judiciaire	1662 € TTC	1385 € HT	TVA 20%
Date de session retenue : _____			

## COMPOSITION DE VOS MODULES COMPLEMENTAIRES

<input type="checkbox"/> BLOC COMPETENCES I – Motorisations & Transmissions	540 € TTC	450 € HT	TVA 20%
<input type="checkbox"/> BLOC COMPETENCES II – Communication d'Entreprise	1180 € TTC	900 € HT	TVA 20%
<input type="checkbox"/> BLOC COMPETENCES III – Principes Rédactionnels Numériques	570 € TTC	475 € HT	TVA 20%
<input type="checkbox"/> BLOC COMPETENCES IV – Métrologie Glossmétrie	690 € TTC	575 € HT	TVA 20%
<input type="checkbox"/> BLOC COMPETENCES V – Métrologie Essai Dynamique	570 € TTC	475 € HT	TVA 20%
<input type="checkbox"/> BLOC COMPETENCES VI – Métrologie Osmotique	1770 € TTC	1475 € HT	TVA 20%

## FRAIS DE GESTION TIERS PAYEUR SOCIAL PARITAIRE COLLECTEUR

<input type="checkbox"/> Le Candidat fait appel à un Financier pour une formation D.E.P	225 € TTC	187,50 HT	TVA 20%
<input type="checkbox"/> Le Candidat fait appel à un Financier pour une formation D.E.S - E.A.M	330 € TTC	275 € HT	TVA 20%

## COUT TOTAL

Total de vos Formations et Modules sélectionnés TTC \_\_\_\_\_ € TTC TVA applicable incluse TVA 20%

PARAPHE DU CANDIDAT

## MODALITES DE PAIEMENT(S)

Vous optez pour un paiement mensualisé, par virements bancaire exclusivement. Cette option vous impose la transmission de vos règlements par chèques (acompte, solde) conservés au titre de caution jusqu'au parfait paiement de la dernière mensualité.

- Paiement comptant
- Paiement en x12 mensualités sans frais
- Paiements en x24 mensualités sans frais
- Paiements en x36 mensualités sans frais

## ACOMPTE(S) D'INSCRIPTION(S)

Vous devez joindre à votre dossier de Candidature d'Inscription votre ou vos règlements d'acomptes.

Dans le cadre d'un financement par un organisme collecteur, paritaire ou social ces règlements seront non encaissés.

Dans le cadre d'un financement échelonné sur 12, 24, 36 mensualités ces règlements seront non encaissés.

<input type="checkbox"/> Acompte D.E.P	590 € TTC	491,67 € HT	TVA 20%
<input type="checkbox"/> Acompte D.E.S – E.A.M	1180 € TTC	983,33 € HT	TVA 20%
<input type="checkbox"/> Acompte D.E.S Judiciaire	590 € TTC	491,67 € HT	TVA 20%

## DEDIT – ABANDON - RADIATION

En cas de dédit du stagiaire à plus de 15 jours francs avant le début de l'action mentionnée ci-dessus, l'organisme de formation conservera au titre de dédommagement l'acompte. Ce dernier pourra faire l'objet d'un seul et unique report sur une session de formation ultérieure sur une période de 12 mois calendaires. **La gestion administrative de ce cas étant facturée 90 € TTC.**

En cas de dédit du stagiaire à moins de 15 jours francs avant le début de l'action mentionnée ci-dessus, l'organisme retiendra le coût total de cette action. Ce dernier pourra faire l'objet d'un seul et unique report sur une session de formation ultérieure sur une période de 12 mois calendaires. **La gestion administrative de ce cas étant facturée 330 € TTC.**

En cas de dossier administratif non à jour à l'entrée en formation, le stagiaire bénéficiera d'un unique délai de 24 hr pour fournir l'ensemble des documents ou titres sollicités initialement. Passé ce délai, le stagiaire sera de fait exclu si les titres et documents réclamés concernent le règlement du solde ou la mise à jour du dossier de prise en charge de l'organisme tiers payeur.

En cas de non-respect du règlement intérieur de l'organisme de formation, pouvant générer un préjudice pédagogique à l'ensemble des autres stagiaires (absences répétées, excès de comportement, non-respect des biens et matériels confiés, non-respect des directives sécuritaires...), le centre de formation se réserve toute latitude d'exclusion.

En cas d'abandon du suivi de la formation à l'initiative du stagiaire, ou par absence(s) de celui-ci, aucun remboursement au prorata temporis restant ne sera appliqué et dû. Dans tous les cas, la valeur de l'acompte d'inscription est conservée au titre de dédommagement.

## REEMPLACEMENT D'UN PARTICIPANT

L'organisme de formations HSCE offre la possibilité de remplacer un participant par un autre participant ayant le même profil, les mêmes besoins en formation et disponible aux dates indiquées. Le remplacement d'un participant est possible jusqu'à la date de clôture d'inscription ou 30 (trente) jours calendaires avant le début prévu de la formation, selon ce qui est le plus tôt. Au-delà de cette date, et sauf mention contraire, aucune modification ne pourra être prise en compte.

## DON - MECENAT

Nous vous offrons la possibilité de soutenir les actions des **Sauveteurs en Mer** en joignant à votre dossier un chèque à l'ordre de la **S.N.S.M** d'un montant de :



10 €

20 €

30 €



PARAPHE DU CANDIDAT

## **PIECES CONSTITUTIVES**

Afin que votre dossier de candidature d'inscription soit recevable, nous vous demandons de joindre à celui-ci :

- Une copie de votre pièce d'identité
- Une copie d'un justificatif de domicile
- Un extrait du casier judiciaire N°3
- 2 photos d'identité
- Un curriculum vitae

## **VALIDATION DE VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION**

Pour valider votre dossier de candidature, il vous est demandé :

- De parapher chaque page
- De dater et signer le présent document

Par ce fait, vous attestez avoir pris connaissance de l'intégralité du dossier de candidature.

PARAPHE DU CANDIDAT

## **VALIDATION DE VOTRE INSCRIPTION**

En application des dispositions du livre IX du code du Travail portant sur l'organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente, dûment déclarée en Direction Régionale du Travail de l'Emploi et de la Formation Professionnelle Continue N° DRTE : 93 06 06743 06, notre organisme s'engage à vous adresser :

Votre convention de formation professionnelle

Votre facture

Votre dossier de pré-stage

Dans le cas d'un refus d'inscription, celui-ci vous sera notifié par A/R sous un délai de 10 jours à réception de votre dossier de candidature. Toutes les pièces constitutives vous étant intégralement restituées ainsi que votre règlement d'acompte (et/ ou de solde).

Date : \_\_\_\_\_

Signature du Candidat Stagiaire



Guide HSCE

---

Mettre votre signature dans un  
document PDF

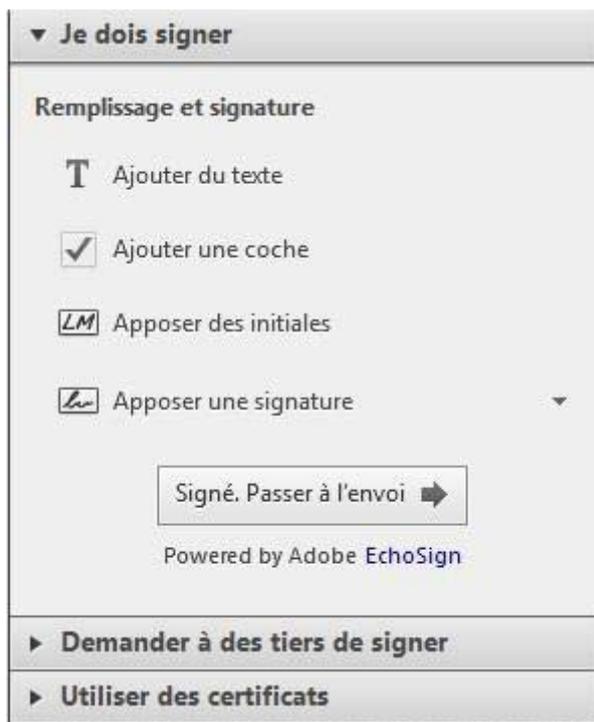
Voici un guide vous permettant de placer votre signature directement dans le fichier PDF de votre Formulaire de Candidature d'Inscription.

Cette fonction existe de base dans Acrobat Reader.

Dans la barre d'outils de droite se trouve le bouton « Signer »



Un panneau s'ouvre alors, vous permettant d'ajouter votre signature soit en tapant du texte, en ajoutant vos initiales ou en dessinant votre signature.



Dans notre exemple, nous allons apposer une signature. Plusieurs choix s'offrent alors à vous:

Apposer une signature

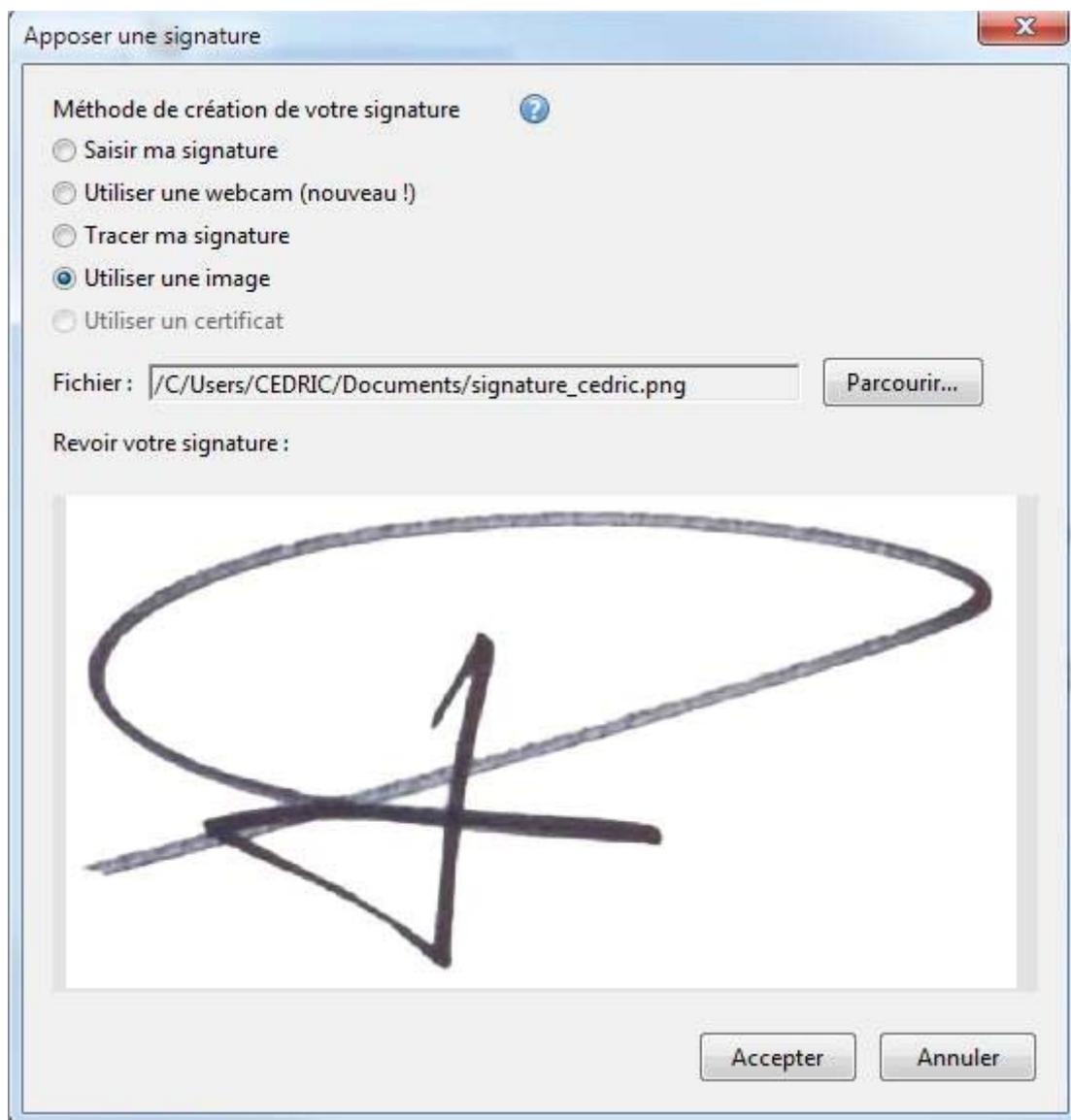
Méthode de création de votre signature ?

- Saisir ma signature
- Utiliser une webcam (nouveau !)
- Tracer ma signature
- Utiliser une image
- Utiliser un certificat

Saisir votre nom :

Revoir votre signature :

Vous pouvez dessiner votre signature à l'aide de votre souris ou utiliser une image scannée de votre signature.



Il vous suffit avec votre souris de la placer au bon endroit et d'enregistrer votre document.

A ce stade Acrobat Reader a mémorisé votre signature et vous pourrez la réutiliser à chaque fois que nécessaire sur l'ensemble des pages du document ou des documents à venir.